

郵送での税務に関する証明書交付申請書（本人申請用）

申請者	氏名				
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月	日
	現住所				
	旧住所	西原町字			
	電話番号				
使用目的に○をつけてください。 1. 扶養認定・年金手続 2. 奨学金・就学援助 3. 児童（扶養）手当 4. 保育所・幼稚園への提出 5. 公営住宅の申込 6. 登記等（相続・売買） 7. 確定申告 8. 指名願 9. 保証人 10. 金融機関への提出 11. その他（ ）					
必要な証明書に○をつけてください		年度	通数	備考	
所得証明	1. 所得証明書	年度			
	2. 課税証明書	年度			
	3. 非課税証明書	年度			
資産税証明	4. （資産・評価・公課）証明書	年度		（一部資産の物件地番） 土地： 家屋：	
	5. 課税台帳の写し	年度	資産（全部・一部）		
納税証明	6. 町県民税	年度			
	7. 資産税	年度			
	8. 軽自動車税（車検用）※手数料無料	年度		車両番号 沖縄	
	9. 軽自動車税（車検用ではないもの）	年度			
	10. 未納がない証明	年度			
	11. その他（ ）	年度			

※例）所得関係の証明は「平成31年度」証明書は「平成30年中」の内容証明になります。

役場にする封筒に入れるもの

- ① 申請書
- ② 申請者の本人確認ができる身分証明書の写し（現住所が記載されている運転免許証、保険証など）
- ③ 手数料：証明書1通につき300円（現金ではなく、郵便局で購入した定額小為替を通数分同封してください）
- ④ 返信用封筒（切手を貼り、宛名を書いたもの）※返信用封用の宛名は原則、申請者本人の現住所に限ります。

